MITTEILUNG EIGENTÜMERWECHSEL

Folgende Dokumente müssen an die Verwaltung gesendet werden:

☐ Mitteilung Eigentümerwechsel

☐ Bei Verkauf: Kaufvertrag (Kaufpreis geschwärzt)

☐ Im Erbfall: Sterbeurkunde und Erbschein

☐ Ausgefülltes SEPA-Mandat

☐ Ausgefüllte Datenschutzerklärung

☐ Bei Mieterwechsel: Mitteilung Mieterwechsel

☐ Ausgefülltes Dokument zur Zwischenablesung

Bitte Füllen Sie die folgenden Felder entsprechend aus:

Name des neuen Eigentümers: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Verwaltungseinheit (WEG): _____

Bisheriger Eigentümer:

(Name, neue Adresse): _____

☐ Die Wohnung wird eigengenutzt

☐ Der aktuelle Mieter bleibt bestehen

☐ Die Wohnung wird neu vermietet (Dokument Mieterwechsel)

☐ Die Wohnung steht leer

Leerstand von: _____ bis: _____

Falls benötigt, Briefkasten & Klingelschild:

Wohnungsnummer: _____

Gewünschte Beschriftung:

Klingelschild: _____

Briefkasten: _____

Briefkasten = Klingelschild? ☐ Ja ☐ Nein

Zwischenablesung:

Zähler-Nr.:	Bezeichnung: (z.B. WMZ, KWZ, etc.)	Ablesung:

Hinweise Allgemein:

Heizungs-/Wasserablesung können Sie selbst vornehmen oder Sie beauftragen (kostenpflichtig) die Abrechnungsfirma.

Bei Funkgeräten ist keine Ablesung erforderlich.